

ДОГОВОР О СОТРУДНИЧЕСТВЕ

МЕЖДУ ГОСУДАРСТВЕННЫМ КАЗЕННЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ
Республики Дагестан «Спортшкола-интернат».
И РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) УЧАЩИХСЯ

г.Хасавюрт

«_» _____ 200_ г.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

Республики Дагестан «Спортшкола-интернат». (именуемое далее Учреждение) в лице и.о директора школы Джамалдинова Мурада Алихановича действующего на основании Устава Учреждения, с одной стороны, и родителем (законным представителем) ученика _____ класса _____ с другой стороны, заключили договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Стороны заключили настоящий договор в интересах несовершеннолетнего обучающегося в _____ классе в 20 /20 учебном году.

Стороны прилагают совместные усилия для создания условий получения несовершеннолетним основного общего, среднего общего (полного) образования в соответствии с государственными стандартами.

2. ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

2.1. создает благоприятные условия для интеллектуального, нравственного, эмоционального, физического развития личности обучающегося, всестороннего развития способностей; гарантирует защиту прав и свобод личности обучающегося;

2.2. несет ответственность за жизнь и здоровье обучающегося во время образовательного процесса, соблюдение установленных санитарно-гигиенических норм, правил и требований;

2.3. гарантирует освоение знаний в рамках обязательных государственных образовательных стандартов по образовательным предметам в пределах учебного плана для 5-11 классов при добросовестном отношении обучающегося к занятиям;

2.4. организует различные формы педагогической поддержки для оказания помощи обучающемуся, не освоившему программу в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта;

2.7. выдает обучающемуся после успешного окончания школы 2-ой ступени аттестат об основном (общем) образовании, а после успешного окончания школы 3-ей ступени аттестат о среднем (полном) образовании; обучающемуся, не завершившему образование данного уровня, выдает справку установленного образца;

2.8. организует образовательный процесс в соответствии с учебным планом, расписанием, общеобразовательными программами, учебниками;

2.10. оказывает дополнительные образовательные услуги: факультативы, кружки, различные курсы, психологическую помощь;

2.11. оказывает платные образовательные услуги.

2.13. обеспечивает сохранность личного имущества обучающегося, сданного на хранение работнику Учреждения;

2.14. предоставляет родителям (законным представителям) возможность знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса в Учреждении, итогами успеваемости обучающегося, учебными планами, государственными стандартами;

2.15. оказывает помощь родителям (законным представителям) по вопросам обучения и воспитания детей;

2.16. обеспечивает социальную защиту обучающемуся, своевременно принимает меры по восстановлению справедливости в различных конфликтных ситуациях;

2.17. оценивает успешность освоения обучающимися учебных программ:

- в 5-11 классах – по пятибалльной системе;

2.18. устанавливает следующий режим работы:

- шестидневная рабочая неделя для учеников 5-9 классов; 10—11 классов;

продолжительность уроков:

в обычные дни – 40-45 минут;

начало учебных занятий – 9.00.

2.19. устанавливает продолжительность каникул в течение учебного года не менее 30 календарных дней, а летом не менее 8 недель.

2.20. определяет продолжительность учебного года:

- для учащихся 9, 11 классов – 34 недели;

- для учащихся 5-8, 10 классов – 34 недели;

2.21. устанавливает предельную наполняемость классов и групп продленного дня в количестве 25 человек. Если количество детей в классе превышает установленную норму, то администрация в праве отказать в приеме ученику.

2.23. задает домашние задания обучающемуся с учетом возможности их выполнения и в соответствии с санитарными нормами;

2.24. обеспечивает сохранность места за ребенком в случае его болезни и по заявлению родителей (законных представителей) в случае санаторно-курортного лечения, карантина.

2.25. организует ознакомление родителей (законных представителей) и обучающихся с Уставом Учреждения, лицензий на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, другими локальными актами, регламентирующими деятельность образовательного учреждения;

- 2.26. предоставляет право бесплатного пользования учебниками и другими книжными изданиями, кабинетами, библиотекой, спортивными залами, мастерскими, столовой и др.;
- 2.27. обеспечивает горячее питание в школьной столовой, питание предоставляет в соответствии с действующим законодательством; обеспечивает медицинское обслуживание через медицинский кабинет;
- 2.28. организует профилактический осмотр обучающихся врачами-специалистами ЦРБ;
- 2.30. предоставляет возможность получения доступной информации и материалов для учебной работы и дополнительного образования, в т.ч. в сети Интернет.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИМЕЕТ ПРАВО:

- 3.1. определять программу развития Учреждения, содержание, формы и методы образовательной работы, корректировать учебный план, выбирать учебные программы, курсы, учебники;
- 3.2. устанавливать режим работы Учреждения в соответствии с Уставом Учреждения;
- 3.3. устанавливать размер родительской платы за оказание платных образовательных услуг; в соответствии с установленными с приказом Министерства образования РД 1691-08/19 от 5 сентября.
- 3.4. поощрять обучающегося или применять меры дисциплинарного взыскания в соответствии с Уставом Учреждения и Правилами поведения обучающихся;
- 3.5. рекомендовать родителям (законным представителям) обучающегося продолжение обучения в параллельном классе, по другой программе, иной форме получения образования или ином образовательном учреждении;
- 3.6. привлекать родителей (законных представителей) к материальной ответственности в соответствии с действующим законодательством в случае причинения Учреждению материального вреда со стороны обучающегося;
- 3.7. посещать семью обучающегося по мере необходимости;
- 3.8. защищать права личности работника Учреждения в случае бестактного поведения или несправедливых претензий со стороны родителей (законных представителей) по письменному заявлению работника;
- 3.9. перевести обучающегося в другой класс или выдать документы о получении соответствующего образования при отсутствии академической задолженности по учебным предметам и успешном прохождении государственной (итоговой) аттестации;
- 3.10. оставить обучающегося на повторный курс обучения при имеющейся задолженности по двум и более предметам по решению педагогического совета;
- 3.11. исключить обучающегося из Учреждения по решению педагогического совета Учреждения за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава Учреждения и предусмотренных им Правил поведения обучающихся. Решение об исключении обучающегося, не получившего основного общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

4. ОБЯЗАННОСТИ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)

- 4.1. совместно с Учреждением контролируют обучение ребенка, его поведение и успеваемость;
- 4.2. создают благоприятные условия для выполнения домашних заданий и самообразования;
- 4.3. несут ответственность за посещаемость ребенком учебных занятий;
- 4.4. несут ответственность за ликвидацию академической задолженности своего ребенка, появившуюся за время промежуточной аттестации, в течении следующего учебного года.
- 4.5. своевременно оказывать помощь учителю в создании благоприятных условий для жизни ребенка в школе и дома;
- 4.6. несут ответственность за обеспечение ребенка необходимыми средствами для его успешного обучения и воспитания (учебными принадлежностями, спортивной формой, сменной обувью и т.д.);
- 4.7. несут материальную ответственность за ущерб, причиненный Учреждению по вине их ребенка;
- 4.9. обращаются к классному руководителю, администрации Учреждения, педагогическому совету, попечительскому совету, родительскому комитету для решения конфликтной ситуации относительно ребенка;
- 4.10. принимают участие в организации работы с детьми (походы, экскурсии, кружки, праздники, спортивные соревнования);
- 4.11. вносят предложения по улучшению внеурочной работы с обучающимися, организации дополнительных слуг;
- 4.12. своевременно сообщают о болезни ребенка или возможном его отсутствии (в письменной форме);
- 4.13. помогают поддерживать в Учреждении порядок, чистоту, дисциплину, организовывать охрану Учреждения;
- 4.16. знакомятся с Уставом Учреждения, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию учебно-воспитательного процесса в Учреждении;
- 4.17. соблюдают этические и моральные нормы и правила общения с детьми и работниками Учреждения;
- 4.18. посещают родительские собрания, при необходимости приходят в Учреждение по вызову администрации или учителей для индивидуальной беседы по вопросам обучения и воспитания ребенка;
- 4.19. не допускают неоправданного вмешательства в работу учителя по вопросам, которые по своему характеру входят в круг профессиональных обязанностей учителя;
- 4.20. несут ответственность за воспитание и обучение своего ребенка;
- 4.21. родители (законные представители) предоставляют документы, необходимые для записи ребенка в класс:
 - заявление родителя (законного представителя) на имя директора Учреждения;
 - копия «свидетельства о рождении»;
 - медицинская карта, справка о допуске к занятиям в школе;
 - справка о месте проживания ребенка;
 - паспорт одного из родителей (законных представителей);
- 4.22. родители (законные представители) предоставляют документы, необходимые для зачисления в 10-ый класс ученика, закончившего 9-ый класс ланной школы;

